

Hướng dẫn nhập học học kỳ 1 năm học 2024 (Khai giảng ngày 4/3)

Hướng dẫn hồ sơ thị thực visa cho sinh viên nhập học mới và sinh viên bảo lưu sẽ tái nhập học vào học kỳ 1 năm học 2024

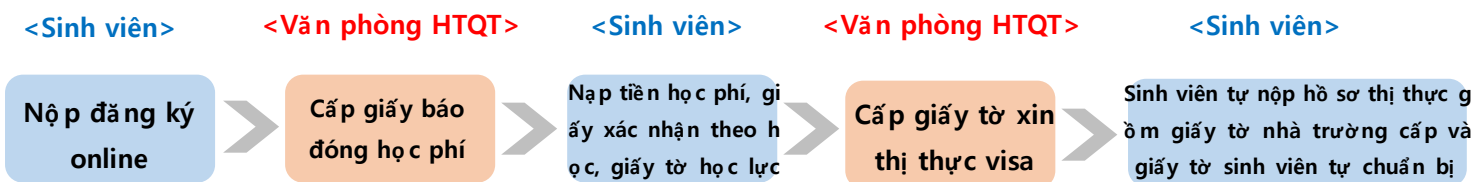
■ Ngày học đầu tiên của học kỳ 1 năm 2024 là ngày 4/3/2024 (thứ hai), sinh viên nên nhập cảnh trước 1-2 tháng trước khi bắt đầu học kỳ. Nếu vắng mặt từ 3 lần trở lên sau khi khai giảng sẽ bị điểm F. (* Chỉ tính điểm đối với sinh viên tham dự 4/5 tổng số ngày học (học sinh vắng học nhiều sẽ bị điểm F)).

■ Thời gian cấp hồ xin thị thực và đăng ký tái nhập học: 04/12/2023 (thứ hai) ~ 31.01.2024 (thứ tư)

* Việc cấp thị thực có thể kéo dài 2-3 tháng, vì vậy sinh viên phải nộp đơn càng sớm càng tốt để nhập cảnh trước khi bắt đầu học kỳ. Nếu kết quả trả visa muộn và dẫn đến chậm trễ nhập cảnh thì sẽ khó được tiếp nhận vào học có phép và sẽ bị xử lý vắng học không phép, vì vậy hãy lưu ý khi nộp xin visa..

* Hồ sơ xin thị thực sẽ được gửi đến email đã đăng ký trong Hệ thống thông tin sinh viên (MSI). Vui lòng kiểm tra và sửa lại thông tin cá nhân và thông tin tài khoản ngân hàng trong Hệ thống thông tin sinh viên (MSI) trước. (Học bổng và học phí hoàn lại sẽ được chuyển vào tài khoản đã nhập. Nếu không nhập thông tin sẽ khó thanh toán.)

■ Cách đăng ký tái nhập học và trở lại trường học (cấp thị thực visa)



1. Link nộp đăng ký online: * Kiểm tra chính xác thông tin cá nhân của bạn

* Trường hợp sinh viên tái nhập học sau bảo lưu vui lòng nộp kèm đơn xin tái nhập học

- Seoul : <https://www.synapoffice.com/@73bib>

- Yongin: <https://www.synapoffice.com/@85bi>

2. <Văn phòng HTQT> Cấp giấy báo đóng học phí cho sinh viên → Sinh viên nạp tiền học phí

3. <Sinh viên> Nộp lại văn phòng HTQT xác nhận đóng tiền, giấy xác nhận theo học và giấy tờ học lực

* Sinh viên phải đóng học phí đầy đủ trước, phần học bổng dạng trợ cấp sinh hoạt phí hoặc học phí quá kỳ đóng dư sẽ được nhà trường hoàn trả vào giữa học kỳ.

4. <Văn phòng HTQT> Gửi các giấy tờ liên quan đến thị thực visa cho sinh viên qua email

5. <Sinh viên> Xin visa trực tiếp tại lãnh sự quán với hồ sơ trường cấp + giấy tờ cần thiết khác

* Các giấy tờ cần thiết cho việc xin thị thực có thể khác nhau giữa các quốc gia. Trước khi nộp hồ sơ xin visa, vui lòng kiểm tra lại các giấy tờ cần thiết với đại sứ quán (lãnh sự quán).

■ Hướng dẫn tài liệu xin thị thực visa

Hướng dẫn tài liệu đăng xin thị thực visa (D-2-2)	
<Do Văn phòng HTQT cấp và gửi cho sinh viên>	<Sinh viên tự chuẩn bị>
① Xác nhận hoàn thành đóng học phí ② Thư mời nhập học ③ Giấy phép kinh doanh	1. Đơn đăng ký xin visa 2. Hộ chiếu (사본) 3. chứng minh nhân dân 4. 1 tấm hình 3.5cmx4.5cm (trong vòng 6 tháng gần đây) 5. 최종학력증명서 6. 재정증빙서류 7. 결핵진단서 * Vui lòng tự kiểm tra các bệnh viện được chỉ định khám ở mỗi quốc gia
* Các giấy tờ cần thiết cho việc xin thị thực có thể khác nhau giữa các quốc gia. * Trước khi nộp hồ sơ xin visa, vui lòng kiểm tra lại các giấy tờ cần thiết với đại sứ quán (lãnh sự quán) nước sở tại. * Tại Việt Nam và các nước khác, văn phòng HTQT sẽ cấp thêm giấy xác nhận đăng theo học tại trường nếu sinh viên cần.	

■ Hướng dẫn chi tiết giấy tờ khác sinh viên tự chuẩn bị

Tài liệu	Chi tiết
Giấy tờ cần nộp CMTC	Bản gốc Giấy xác nhận số dư 20,000 USD. (Đúng tên của bản thân hoặc bố mẹ) - [Việt Nam] Tính từ ngày đăng ký visa thời hạn số đóng băng phải còn trên 6 tháng và bản xác nhận được xin tạm vi 1 tháng mới gần nhất được chấp nhận. ※ Trong trường hợp trường đổi thành trường thường thì yêu cầu về chứng minh tài chính có thể bị thay đổi.
Giấy tờ cần nộp xác thực học lực	Sinh viên đến từ các quốc gia chưa gia nhập Apostille (như Việt Nam...): Nộp hồ sơ chứng minh học lực đã đóng dấu hợp pháp hóa lãnh sự tại Đại sứ quán/ Tổng lãnh sự quán Hàn Quốc tại quốc gia của mình.

■ Thông tin liên hệ của thầy cô phòng HTQT

	Tên	Email	Điện thoại	SNS
Seoul	1 김태인	20220468@mju.ac.kr	02-300-1495	Wechat: Mingzhi-benkesheng KakaoTalk: myongji4
	2 최해원	hwchoi2310@mju.ac.kr	02-300-1518	
	3 강세영	sara6764@mju.ac.kr	02-300-1498	
Yongin	1 이지혜	scarlett0313@mju.ac.kr	031-324-1057	Wechat : yongin_mju Kakao : yonginmyongji_univ